

Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. David Mánek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. David Mánek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení:

- × Ředitel Základní a Mateřské školy Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvkové organizace vydává v souladu s §30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) řád Mateřské školy, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Údaje o zařízení:

- × Název: Základní a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
- × Adresa: ZŠ a MŠ Josefův Důl, Dolní Maxov 208, Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou 468 44
- × E-mail: zs@josefuvdul.eu
- × <http://www.zsjosefuvdul.cz>
- × Telefon: +420 483 381 033; +420 483 381 020
- × IČO: 72 74
- × Odpovědná osoba: Mgr. David Mánek, ředitel školy, Silvie Hyková – vedoucí učitelka MŠ
- × Zřizovatel: obec Josefův Důl
- × Typ zařízení: MŠ s celodenním provozem
- × Cílová kapacita: 65 dětí
- × Provozní doba: 6:30 – 16:30

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a ŠVP:

- × Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování základních pravidel chování dítětem
- × MŠ podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte, vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- × Školní vzdělávací program (ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole
- × Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v

souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění (43/2006)

Práva a povinnosti účastníku předškolního vzdělávání, jejich zákonných zástupců:

Povinnosti dětí:

- Děti se řídí pravidly slušného chování vůči učitelům, ostatním zaměstnancům školy a svým kamarádům
- Děti dodržují základní hygienická pravidla a veškeré aktivity vykonávají dle pokynů p. učitelky
- Děti se svým chováním ve MŠ i mimo ni snaží reprezentovat nejen sebe sama, ale i svoji školu
- Děti nepoškozují majetek školy, způsobenou škodu jsou povinny uhradit
- Děti do školy nepřinášejí žádné nebezpečné předměty a předměty, které nesouvisí s výukou
- V průběhu vyučování v MŠ děti nesmějí opustit školu bez dohledu p. učitelky
- Po vstupu dětí do školy je přísně zakázáno jakkoli používat mobilní telefony a další elektroniku
- Školní řád je pro žáky závazný nejen ve škole, ale i na všech školních akcích (sportovní a výukové kurzy, exkurze apod.)

Práva žáků:

- Děti mají právo na kvalitní předškolní vzdělávání, individuální přístup apod.
- Děti získávají pravidelně informace o veškerém dění ve škole, o tom jaké aktivity budou vykonávat
- Děti se mohou podílet na tvorbě třídních pravidel
- Děti mají možnost vhodnou formou prezentovat své názory a vyjadřovat se k dění v MŠ
- Děti mají právo na ochranu proti veškerým škodlivým vlivům prostředí
- Děti mohou prostřednictvím školy získávat informace podporující jejich všeobecný rozvoj

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):

- Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ ze zdravotních důvodů nejpozději do dvou pracovních dnů od započetí nemoci
- V případě předem známé absence oznámí tuto skutečnost rodič již před jejím započtím
- Rodiče jsou povinni se pravidelně informovat o dění v MŠ, chování dětí a jejich potřebách
- Rodiče a zákonní zástupci jsou povinni se účastnit schůzek, které vyžaduje p. učitelka v MŠ
- Rodiče dodržují partnerský vztah vůči p. učitelkám MŠ, využívají vhodné komunikační prostředky, zajímají se o dění ve škole a pozitivně ovlivňují klima školy
- Rodiče si dítě vyzvedávají ve známý čas, vyzvednou si ho u paní učitelky a nenarušují provoz MŠ nevhodným způsobem a neslušným chováním
- Rodiče respektují a chovají se dle Etického kodexu rodiče žáka ZŠ a MŠ Josefův Důl

Práva rodičů (zákonných zástupců):

- Rodiče mají právo na informace o veškerém dění v MŠ, dále o prospěchu a chování svých dětí
- Rodiče mají možnost a právo vyjádřit vhodným způsobem svůj názor na dění ve škole
- Rodiče se mohou účastnit samotné výuky v MŠ v případě, že se předem dohodnou s p. učitelkou
- Rodiče mohou vést volnočasové aktivity pro děti s vědomím ředitele školy, ve všech takových případech jsou se školou smluvně vázáni

Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ:

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání: (řídí se směrnicí o přijímání dětí do MŠ)

- × Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - × žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání spolu s evidenčním listem dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem, oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte a přihlášku ke stravování (většina k vyzvednutí u vedoucí učitelky MŠ)
 - × potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- × Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 541/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:

- × Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem

Ukončení vzdělávání dítěte (narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců):

- × V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla daná řádem MŠ, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování jejího provozu

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době:

- × Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání tohoto dítěte

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za vzdělání nebo stravného

- × V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Děti občanů cizí státní příslušnosti:

- × Cizinci, kteří nemají občanství ČR, ale disponují občanstvím zemí EU mají právo na předškolní vzdělávání ve stejné míře jako občané ČR
- × Cizinci ze „třetích“ států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však nejsou zaručeny stejné podmínky jako u občanů ČR. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č.561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy

Provoz a vnitřní režim v MŠ:

- × MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6 do 16:30
Prodloužení provozu lze individuálně dohodnout na základě písemné žádosti.
- × V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.
- × Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném

období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

- * Vzdělávání v MŠ probíhá ve 2 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků
- * Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí MŠ včasně informuje zákonné zástupce dětí

Základní organizace denních aktivit (časové rozvržení): (v kompetenci p. učitelky je měnit tento

denní režim dle individuálních potřeb dětí)

- * 6:30-8:00 příchod dětí do MŠ, hry dle volby dětí
- * 8:00-9:30 ranní hry, didakticky cílené činnosti (záměrné na spontánní učení), různé formy individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
ranní cvičení
- * 8:00-9:30 hygiena, svačina (dítě samostatně určuje, kdy bude jíst)
- * 9:30-11:30 pobyt venku v případě dobrého počasí (aktivity organizované p. učitelkami)
nebo činnost v oddělení (hry dle volby dětí)
- * 11:30-12:00 hygiena, oběd
- * 12:00-14:00 hygiena, odpočinek, náhradní, zájmové kroužky
individuální práce s dětmi, logopedická, reedukační a kompenzační činnosti
- * 14:00-15:00 hygiena, svačina
- * 15:00-16.30 odpolední zájmové činnosti dle volby dětí, pokračování didakticky cílených činností

Pokyny pro předávání a vyzvedávání dětí:

- * Děti se přijímají, v době od 6:00 do 8:30. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (tuto skutečnost rodič domluví s p. vychovatelkou i s ohledem na stravování)
- * Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají na určené místo. Věci dětí jsou označeny tak, aby nemohlo dojít k záměně
- * Rodiče jsou povinni děti osobně předat p. učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají po celou dobu než si jej osobně přebere paní učitelka
- * Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- * Děti do MŠ nedocházejí nikdy před 6:00, dítě předat p. učitelce v době před 6:00 lze pouze se souhlasem ředitele školy v případě domluvy
- * Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené, o nichž je paní učitelka informována
- * Rodiče si dítě vyzvedávají vždy u paní učitelky, která jim dítě předává v předem stanovený čas
- * V případě návštěvy rodiče přímo ve třídě je třeba se přezouvat
- * Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:-13:00
- * Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 a 16:30. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, je nutné oznámit tuto skutečnost paní učitelce
- * Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem

- × Rodiče omlouvají nepřítomnost dítěte:
 - × písemně nebo osobně u paní učitelky dané třídy
 - × telefonicky na tel. +420 483 381 020
- × Obědy lze odhlásit vždy den předem ve školní jídelně nebo u paní učitelky MŠ stejným způsobem jako při omluvení nepřítomnosti dítěte
- × Denní režim může být pozměněn a to především z důvodu nevhodného počasí nebo z rozhodnutí paní učitelky, které vyplývá z aktuálních individuálních potřeb dětí

BOZP:

- × Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci.
- × Dítě lze předat pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- × K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - × 24 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
- × Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené výše nejvýše však o 6 dětí v obou případech
- × Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- × Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady BOZP, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- × Pokud má p. učitelka při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, toto platí i při nástupu dítěte do MŠ
- × V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Majetek MŠ:

- × Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami šetrně a nepoškozovaly je
- × Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte nebo pro případ jednání s p. učitelkou třídy
- × Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů apod.

Závěrečná ustanovení:

- * Tato směrnice je součástí Organizačního řádu školy
- * Tato směrnice nabývá účinnosti: 1.9. 2011

V Josefově Dole, 27.7. 2011

Mgr. David Mánek, ředitel školy

Upraveno: 15.8. 2018