



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právní předpis	Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)
Pořizovatel dokumentace	Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Právní subjektivita	příspěvková organizace obce
DPO	ANO
Analýza rizik	ANO
DPIA	NE
Dokumentace k datu	20. 2. 2020, dopl. 20. 3. 2020

Obsah

1. Identifikace správce.....	3
2. Postup zpracování dokumentace.....	3
3. Účel zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů.....	4
4. Kategorie osobních údajů.....	8
5. Kategorie příjemců osobních údajů.....	8
6. Doba uložení osobních údajů.....	8
7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO).....	9
8. Prohlášení o oficiálních webových stránkách a provozovaných sociálních sítích organizace.....	9

1. Identifikace správce

Název:	Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo:	Dolní Maxov 208, 468 44 Josefův Důl
IČO:	727 42 682
Statutární zástupce:	Mgr. Kateřina Titěrová
Provozovna / pracoviště	Dolní Maxov 208, 468 44 Josefův Důl č.p. 283, 468 44 Josefův Důl

2. Postup zpracování dokumentace

V rámci přípravy organizace (příspěvkové organizace obce) na systém ochrany osobních údajů fyzických osob dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) účinného ode dne 25. 5. 2018 zpracovala **Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace** jako správce osobních údajů fyzických osob kompletní dokumentaci, jejímž obsahem je:

- zpracování vstupní analýzy GDPR, zmapování zpracovávaných osobních údajů v agendách organizace;
- specifikace řešených agend
- identifikace a zařazení osobních údajů do řešených agend
- specifikace osobních údajů – vytvoření katalogu osobních údajů v každé řešené agendě:
 - ✓ subjekt osobních údajů
 - ✓ právní titul pro zpracování osobních údajů
 - ✓ účel zpracování osobních údajů
 - ✓ role organizace ve zpracování osobních údajů
 - ✓ druh osobních údajů
 - ✓ poskytovatel osobních údajů
 - ✓ forma poskytnutí osobních údajů
 - ✓ datový zdroj osobních údajů
- identifikace umístění datových zdrojů osobních údajů
- identifikace a specifikace přístupů k osobním údajům řešené agendy
- analýza rizik zpracování osobních údajů s ohledem na typ osobních údajů, rozsah zpracování osobních údajů a možné dopady na subjekty údajů.

3. Účel zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů

Agenda zpracování	Účel zpracování osobních údajů	Základní kategorie výčet	Zvláštní kategorie výčet	Právní titul	Právní důvod upřesnění
Účetnictví	Vedení účetní agendy	Jméno, Příjmení, Bydliště, E-mail, Telefon, Bankovní účet		plnění právní povinnosti	586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,
Smlouvy	Vedení evidence smluv a objednávek včetně smluv darovacích	Jméno, Příjmení, Bydliště, E-mail, Telefon, Bankovní účet, DIČ		plnění smlouvy	89/2012 Sb., - Občanský zákoník, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,
Mzdová agenda	Vedení mzdové agendy	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 z. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů	Zdravotní dokumentace zaměstnance	plnění právní povinnosti	262/2006 Sb., - Zákoník práce, 563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na

					všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče)
Personalistika	(i) vzdělávání, (ii) evidence pracovní doby	(i) plán vzdělávání včetně absolvovaných kurzů (mimo právní povinnosti), profesní životopis, (ii) evidence pracovní doby (§ 96, zák. práce)		(i) oprávněný zájem správce, (ii) plnění právní povinnosti	(i) evidence profesních dovedností zaměstnanců, (ii) zák. č. 262/2006 Sb., § 96)
Spisová služba	Vedení agendy spisové služby	Jméno, příjmení, IČO, adresa, datum narození, rodné číslo, identifikátor datové schránky		plnění právní povinnosti	499/2004 Sb., - o archivnictví a spisové službě, § 64, odst. 4, 5, 6
Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců	Vedení evidence dětí a jejich zákonných zástupců	Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o	Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání	plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, 364/2005 Sb., - vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky

		podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení			
Třídni kniha	Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu	Příjmení, jméno žáka, kontaktní údaje na zákonného zástupce	zdravotní stav, alergie, apod. nutné pro docházku	plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, § 28, odst. 1, písm. f)
Správní řízení	Řízení k přijetí k základnímu vzdělávání, k přestupu, žádosti o odklad školní docházky	Jméno, příjmení, adresy zákonných zástupců dítěte a nez. dítěte, datum narození dítěte,		plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, 500/2004 Sb., - Správní řád,
Evidence úrazů	Vedení evidence úrazů	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, telefon, e-mail, popis průběhu úrazu	Lékařská zpráva o úrazu	plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, Sdělení č. 20 774/2001-20 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení,
Integrace dětí se speciálními vzdělávacími	Vedení agendy Integrace dětí se speciálními	Jméno, příjmení, adresy, telefon, e-mail zákonných	Zprávy obsahující písemné	plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, 108/2006 Sb., - Zákon

potřebami	vzdělávacími potřebami	zástupců dítěte, datum narození dítěte, trvalé bydliště	vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře		o sociálních službách, 372/2011 Sb., - Zákon o zdravotních službách, 329/2011 Sb., - Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,
Přestupky na úseku školského zákona	Vedení agendy přestupků na úseku školského zákona	Podnět k zahájení přestupkového řízení se zákonným zástupcem nezletilého dítěte		plnění právní povinnosti	561/2004 Sb., - Školský zákon, § 182a 250/2016 Sb., - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, § 60
BOZP, PO a prevence bezpečnosti dětí	Vedení agendy BOZP a PO a prevence bezpečnosti dětí	Jméno, Příjmení, Datum narození, Pracovní pozice (u zaměstnanců)		plnění právní povinnosti	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 29 262/2006 Sb., - Zákoník práce
Zařízení školního stravování	Vedení evidence strážníků a jejich zákonných zástupců	Jméno, příjmení, adresy, telefon, e-mail zákonných zástupců dítěte, datum narození dítěte, trvalé bydliště, Bankovní účet		plnění právní povinnosti	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28, odst. 1, písm. b) - školské zařízení školního stravování
Školní družina	Vedení agendy školní družiny	Jméno, příjmení, adresy, telefon, e-mail zákonných zástupců dítěte, popř. dalších osob uvedených zákonnými zástupci, datum narození dítěte, trvalé bydliště, Bankovní účet		plnění právní povinnosti	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28, odst. 1, písm. b) - školské zařízení pro zájmové vzdělávání
Mimoškolních aktivit dětí, zájmové kroužky	Zajištění mimoškolních aktivit dětí, vedení zájmových kroužků	Jméno, příjmení, adresy, telefon, e-mail zákonných zástupců dítěte, datum narození dítěte, trvalé bydliště, Bankovní účet		plnění právní povinnosti	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28, odst. 1, písm. b) - školské zařízení pro zájmové vzdělávání
Dotační projekty	Vedení evidence dokumentace dotačních projektů	Jméno, Příjmení, Datum narození, Trvalé bydliště, E-mail, Telefon, Dosažené vzdělání		plnění smlouvy	Smlouva o poskytnutí dotace
Akce školy	Organizace škol v přírodě, výletů apod.	Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa, Telefon, E-mail, Bankovní účet, Zdravotní pojišťovna		plnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce	561/2004 Sb., školský zákon, § 29, odst. 2 258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví

Pracovní kontakty	Vedení evidence pracovních kontaktů	Jméno, příjmení, email, telefon, adresa		oprávněný zájem správce	Evidence pracovních kontaktů
Archiv fotografií a videí	Archiv fotografií a videí	Video záznam a fotografie subjektu údajů		oprávněný zájem správce	Dokumentace činnosti školy
ICT	Evidence uživatelů ICT systémů (pracovní stanice, notebooky, chytré telefony, tiskárny, apod.). Management přístupových práv za účelem efektivní správy a ochrany osobních údajů a jiných údajů, které podléhají obchodnímu či bankovnímu tajemství	Jméno, příjmení, IP adresa, přístupové porty, MAC adresa, telefon, e-mail, login, číslo zaměstnanecké karty		oprávněný zájem správce	Správa informačního systému organizace. Zajištění ochrany osobních údajů formou technického zabezpečení - přístupová oprávnění

4. Kategorie osobních údajů

Organizace (příspěvková organizace obce) pracuje při výkonu své činnosti s následujícími kategoriemi osobních údajů:

- standardní osobní údaje (identifikační, adresní, kontaktní)
- zvláštní kategorie osobních údajů (ve vazbě na výkon speciálních agend při plnění právních povinností organizace)

5. Kategorie příjemců osobních údajů

Příjemci osobních údajů spravovaných správcem údajů mohou být:

- orgány veřejné moci (na základě plnění právní povinnosti správce údajů vůči orgánům veřejné moci),
- zpracovatelé osobních údajů, kteří zpracovávají osobní údaje pro správce na základě smluvního vztahu – se všemi zpracovateli osobních údajů je uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů pro zajištění plnění povinností dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- správce nepředává žádné osobní údaje do zahraničí.

6. Doba uložení osobních údajů

Správce osobních údajů zpracovává a ukládá osobní údaje subjektů údajů:

- ve lhůtách stanovených právními předpisy (plnění právní povinnosti),
- po dobu nezbytně nutnou pro splnění závazku (plnění smluvní povinnosti) a po dobu návaznou s ohledem na plnění právních povinností (např. vedení účetnictví, daňová agenda),
- zpracovává-li správce osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, je doba uložení odvislá od účelu souhlasu a doby, na kterou byl souhlas udělen s tím, že subjekt údajů může svůj souhlas kdykoliv odvolat a správce dále jeho osobní údaje nezpracovává a neukládá.

7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Správce údajů (škola) jmenuje dle ustanovení čl. 37, odst. 1, písm. a) Nařízení (EU) 2016/679 pověřence pro ochranu osobních (DPO). Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů zajišťuje pro správce zřizovatel příspěvkové organizace:

Název: **Obec Josefův Důl**

IČO: **727 42 682**

Sídlo: **Dolní Maxov 218, 468 44 Josefův Důl**

Výkonem funkce DPO pověřena:

Gabriela Tahalová

tel.: +420 602 656 878

e-mail: tahalova.gdpr@josefuvdul.eu

8. Prohlášení o oficiálních webových stránkách a provozovaných sociálních sítích organizace

Organizace prohlašuje, že je provozovatelem **následujících oficiálních webových stránek:**

- <http://www.zsjosefuvdul.cz/>

Žádné další internetové stránky organizace nevlastní ani neprovozuje.

Organizace nemá zřízený profil na **žádné sociální síti**.